

	<b>Méthode de demande d'évolution des besoins du système</b>	<b>Date rédaction :</b> 16 novembre 2003.
	Diffusion restreinte	<b>Date validation :</b>
<b>Référence :</b> UpComp-Plan Qualité-000036-A Méthode de demande d'évolution des besoins du système.doc		

Suivi des versions-révisions et des validations du document.			
<p>Ce document annule et remplace tout document diffusé de version-révision antérieure.</p> <p>Dès réception de ce document, les destinataires ont pour obligation de détruire les versions-révisions antérieures, toutes les copies, et de les remplacer par cette version.</p> <p>Si les versions-révisions antérieures sont conservées pour mémoire, les destinataires doivent s'assurer qu'elles ne peuvent être confondues avec cette présente version-révision dans leur usage courant.</p>			
Version.	Date.	Auteurs.	Création, modification ou validation.
A	22 oct. 2003.	JPD.	Création.

	<b>Méthode de demande d'évolution des besoins du système</b>	<b>Date rédaction :</b> <b>16 novembre 2003.</b>
	<b>Diffusion restreinte</b>	<b>Date validation :</b>
<b>Référence :</b> UpComp-Plan Qualité-000036-A Méthode de demande d'évolution des besoins du système.doc		

# 1 Tables

## 1.1 Table des matières

<b>1</b>	<b>Tables</b>	<b>2</b>
1.1	Table des matières	2
1.2	Table des illustrations	2
<b>2</b>	<b>Références</b>	<b>3</b>
2.1	Glossaire	3
2.2	Ressources	3
<b>3</b>	<b>Introduction</b>	<b>4</b>
3.1	Objet du document	4
3.2	Audience	4
3.3	Pré-requis	4
<b>4</b>	<b>Expression de la demande</b>	<b>5</b>
4.1	Entête de la demande	5
4.2	Structure de la demande	5
4.3	Besoins à supprimer	6
4.4	Besoins à modifier	6
4.5	Besoins à ajouter	6
<b>5</b>	<b>Réponse à la demande</b>	<b>8</b>
5.1	Structure de la réponse	8
5.2	Besoins à supprimer	8
5.3	Besoins à modifier	8
5.4	Besoins à ajouter	8
5.5	Impacts sur les livrables	9
5.6	Impacts sur les coûts	9
5.7	Impacts sur les délais	11
5.8	Impacts sur la rentabilité du projet	11
<b>6</b>	<b>Décision d'engagement</b>	<b>12</b>

## 1.2 Table des illustrations

Tableau 1	Exemple d'en-tête de demande	5
Tableau 2	Exemple de besoins à ajouter	7
Tableau 3	Exemple de réponse aux besoins à ajouter	9
Tableau 4	Exemple d'impacts sur les livrables	9
Tableau 5	Exemple d'impacts sur les coûts	10
Tableau 6	Exemple d'impacts sur les délais	11
Tableau 7	Exemple d'impacts sur la rentabilité du projet	11
Tableau 8	Décision d'engagement	12

	<b>Méthode de demande d'évolution des besoins du système</b>	<b>Date rédaction :</b> 16 novembre 2003.
	Diffusion restreinte	<b>Date validation :</b>
<b>Référence :</b> UpComp-Plan Qualité-000036-A Méthode de demande d'évolution des besoins du système.doc		

## 2 Références

### 2.1 Glossaire

Liste des définitions des termes employés.	
Ce tableau recense tous les termes, les concepts particuliers ainsi que les abréviations employés dans ce document.	
Terme, concept, abrégé.	Définition du terme, du concept ou de l'abréviation.

### 2.2 Ressources

Liste des documents applicables et en référence.		
Un document est <b>applicable</b> à partir du moment où son contenu est validé et que l'activité ou le projet fait partie de son périmètre d'application. Il est obligatoire d'appliquer son contenu.		
Un document est en <b>référence</b> à partir du moment où son contenu n'est pas validé ou que l'activité ou le projet ne fait partie de son périmètre d'application. Il est recommandé d'appliquer son contenu mais cela n'est pas obligatoire.		
Un document applicable est indiqué par <b>A1, A2, A3</b> , etc. Un document en référence est indiqué par <b>R1, R2, R3</b> , etc.		
Index.	Nom du document.	Commentaire.
A1	UpComp-Plan Qualité-000005	Méthode documentaire.
A2	UpComp-Plan Qualité-000006	Processus de management de projet.
A3	UpComp-Plan Qualité-000035	Modèle de demande d'évolution des besoins du système.
R4	UpComp-Meilleure pratique-000012	Demande d'évolution des besoins du système.

	<b>Méthode de demande d'évolution des besoins du système</b>	<b>Date rédaction :</b> 16 novembre 2003.
	<b>Diffusion restreinte</b>	<b>Date validation :</b>
<b>Référence :</b> UpComp-Plan Qualité-000036-A Méthode de demande d'évolution des besoins du système.doc		

## 3 Introduction

### 3.1 Objet du document

L'objet de ce document est de définir la méthode de demande d'évolution des besoins du système. L'objet est double :

- Harmoniser la demande d'évolution des besoins fonctionnels, organisationnels ou techniques.
- Faciliter la compréhension des demandes d'évolution.

Le respect de ces règles fondamentales énoncées ci-après contribue à la réussite du projet où chaque intervenant trouvera satisfaction au regard de sa contribution.

Une demande d'évolution est obligatoire dès lors que le document **Spécification des besoins du système** a été approuvé.

Une demande d'évolution s'effectue en trois temps :

- **Expression de la demande.**  
Quels sont les besoins qui sont à supprimer ? Quels sont les besoins qui sont à modifier ?  
Quels sont les besoins qui sont à ajouter ?
- **Expression de la réponse.**  
Quel est l'impact sur l'architecture de la solution ? Quel est l'impact sur les compétences requises ? Quel est l'impact sur les coûts ? Quel est l'impact sur les délais ?
- **Décision.**  
Si la demande n'est pas obligatoire du fait de contraintes externes, est-elle rentable ?

Ce document présente comment répondre à ces questions à l'aide d'exemples. Le **Modèle de demande d'évolution des besoins du système** [A3] comporte une propriété pour le nom du projet appelée **NomDuProjet**.

Un exemple de l'application de la méthode est la meilleure pratique **Demande d'évolution des besoins du système** [R4].

### 3.2 Audience

Ce document s'adresse aux :

- **Directeurs de projets et chefs de projets.**  
Pour la compréhension du besoin fonctionnel global.
- **Ingénieurs de développement.**  
Pour la compréhension du besoin fonctionnel précis.

Pour aider ces personnes à remplir le document **Demande d'évolution des besoins du système**, leur manager et la cellule de support projet se tiennent à leur disposition.

### 3.3 Pré-requis

Le pré-requis est la connaissance de la **Méthode documentaire** [A1] et le **Processus de management de projet** [A2].

	<b>Méthode de demande d'évolution des besoins du système</b>	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion restreinte	Date validation :
<b>Référence :</b> UpComp-Plan Qualité-000036-A Méthode de demande d'évolution des besoins du système.doc		

## 4 Expression de la demande

### 4.1 Entête de la demande

Voici l'en-tête de la demande qui résume :

<b>Responsable.</b>	DUVAL Jean-Pierre.
<b>Spécification de besoins impactée.</b>	
UpComp-Meilleure pratique-000007-A Spécification des besoins du système <b>Contacts.</b>	
<b>Résumé de la demande.</b>	
Prévenir les contacts par l'envoi d'un <b>e-mail</b> en automatique.	

Tableau 1 – Exemple d'en-tête de demande

Voici le contenu de chaque colonne de ce tableau :

- **Responsable.**  
Nom du responsable qui a émis la demande d'évolution. Il s'agit soit du directeur de projet de la **Maîtrise d'Ouvrage (MOA)** soit d'un chef de projet de **Maîtrise d'Ouvrage (MOA)**.
- **Résumé de la demande.**  
Description synthétique de la demande.
- **Spécification de besoins impactée.**  
Nom et version de la spécification de besoins impactée.

### 4.2 Structure de la demande

Il est recommandé de suivre la structure du document **Spécification des besoins du système** pour classer les éléments de la demande :

- **Environnement.**  
Voici la décomposition :
  - Organisation.
  - Contraintes matérielles.
  - Contraintes réglementaires.
  - Impacts du système sur les activités.
- **Modèle métier.**  
Voici la décomposition :
  - Interfaces métiers.
  - Enumérés.
  - Profils métiers.
  - Processus métiers.
  - Automates métiers.
- **Interaction du système avec les individus.**  
Voici la décomposition :

	<b>Méthode de demande d'évolution des besoins du système</b>	<b>Date rédaction :</b> <b>16 novembre 2003.</b>
	<b>Diffusion restreinte</b>	<b>Date validation :</b>
<b>Référence :</b> UpComp-Plan Qualité-000036-A Méthode de demande d'évolution des besoins du système.doc		

- Interfaces homme-machine.
- Editions.
- Navigation.
- **Interaction du système avec les autres systèmes.**  
Voici la décomposition :
  - Appels de services.
  - Echanges de données.
  - Autres programmes batch.
- **Exigences d'exploitation.**  
Voici la décomposition :
  - Déploiement.
  - Initialisation.
  - Exploitation.
  - Performance.
  - Sauvegarde.
  - Sécurité.

### 4.3 Besoins à supprimer

L'objet de cette section est d'exprimer les besoins à supprimer de la dernière version du document ***Spécification des besoins du système.***

Si une rubrique n'est pas impactée, utilisez la mention « Néant. »

### 4.4 Besoins à modifier

L'objet de cette section est d'exprimer les besoins à modifier de la dernière version du document ***Spécification des besoins du système.***

Si une rubrique n'est pas impactée, utilisez la mention « Néant. »

### 4.5 Besoins à ajouter

L'objet de cette section est d'exprimer les besoins à ajouter de la dernière version du document ***Spécification des besoins du système.***

Si une rubrique n'est pas impactée, utilisez la mention « Néant. »

Voici un exemple de besoins à ajouter :

	<b>Méthode de demande d'évolution des besoins du système</b>	Date rédaction : <b>16 novembre 2003.</b>
	Diffusion restreinte	Date validation :
<b>Référence :</b> UpComp-Plan Qualité-000036-A Méthode de demande d'évolution des besoins du système.doc		

<p><b>4.4 Besoins à ajouter</b></p> <p><b>4.4.1 Environnement</b></p> <p>Néant.</p> <p><b>4.4.2 Modèle métier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajouter l'adresse <i>e-mail</i> dans l'interface métier <i>Contact</i>.</li> </ul> <p><b>4.4.3 Interaction du système avec les individus</b></p> <p>Envoyer automatiquement un e-mail :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Au directeur quand une demande d'information lui est affectée.</li> <li>• Au contact quand la réponse a été formulée.</li> </ul> <p><b>4.4.4 Interaction du système avec les autres systèmes</b></p> <p>Néant.</p> <p><b>4.4.5 Exigences d'exploitation</b></p> <p>Néant.</p>
---

Tableau 2 – Exemple de besoins à ajouter

	<b>Méthode de demande d'évolution des besoins du système</b>	Date rédaction : <b>16 novembre 2003.</b>
	Diffusion restreinte	Date validation :
<b>Référence :</b> UpComp-Plan Qualité-000036-A Méthode de demande d'évolution des besoins du système.doc		

## 5 Réponse à la demande

### 5.1 Structure de la réponse

Il est recommandé de suivre la structure du document *Spécification des besoins du système* comme pour la réponse comme pour la demande. Cela facilite la recherche d'une réponse pour un élément de la demande.

### 5.2 Besoins à supprimer

L'objet de cette section est d'exprimer la réponse aux besoins à supprimer au regard de ce qui peut être prise en compte et comment cela va l'être.

Si une rubrique n'est pas impactée, utilisez la mention « Néant. »

### 5.3 Besoins à modifier

L'objet de cette section est d'exprimer la réponse aux besoins à modifier au regard de ce qui peut être prise en compte et comment cela va l'être.

Si une rubrique n'est pas impactée, utilisez la mention « Néant. »

### 5.4 Besoins à ajouter

L'objet de cette section est d'exprimer la réponse aux besoins à ajouter au regard de ce qui peut être prise en compte et comment cela va l'être.

Si une rubrique n'est pas impactée, utilisez la mention « Néant. »

Voici un exemple de réponse pour les besoins à ajouter :

	<b>Méthode de demande d'évolution des besoins du système</b>	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion restreinte	Date validation :
<b>Référence :</b> UpComp-Plan Qualité-000036-A Méthode de demande d'évolution des besoins du système.doc		

<h3 style="color: green;">5.3 Besoins à ajouter</h3> <h4 style="color: blue;">5.3.1 Environnement</h4> <p>Néant.</p> <h4 style="color: blue;">5.3.2 Modèle métier</h4> <p>Aucune difficulté. Il s'agit d'ajouter la propriété.</p> <h4 style="color: blue;">5.3.3 Interaction du système avec les individus</h4> <p>Pour envoyer automatiquement un <b>e-mail</b>, il faut ajouter un traitement qui génère automatiquement un courrier électronique et qui le poste au destinataire. Pour cela, le client de messagerie du serveur sera utilisé via la commande <b>mail</b> appelée en batch.</p> <p>Deux traitements doivent être modifiés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour le directeur quand une demande d'information lui est affectée. Il s'agit d'ajouter le traitement d'envoi automatique de l'<b>e-mail</b>.</li> <li>• Pour le contact quand la réponse a été formulée. Il s'agit d'ajouter le traitement d'envoi automatique de l'<b>e-mail</b>.</li> </ul> <h4 style="color: blue;">5.3.4 Interaction du système avec les autres systèmes</h4> <p>Néant.</p> <h4 style="color: blue;">5.3.5 Exigences d'exploitation</h4> <p>Néant.</p>
---

Tableau 3 – Exemple de réponse aux besoins à ajouter

## 5.5 Impacts sur les livrables

Le tableau suivant liste les livrables impactés par la demande d'évolution. Il s'agit de documents, de composants matériels, de composants logiciels, etc. Il y a au minimum le **Contrat de projet**, la **Spécification de besoins du système** et la **Spécification de recette du système**.

Voici un exemple d'impact :

Nom du livrable.
UpComp-Projet sans nom-000000-A Contrat de projet de <b>Contacts</b> .
UpComp-Projet sans nom-000000-A Spécification d'architecture de <b>Contacts</b> .
UpComp-Projet sans nom-000000-A Spécification de recette du système <b>Contacts</b> .
UpComp-Projet sans nom-000000-A Spécification des besoins du système <b>Contacts</b> .

Tableau 4 – Exemple d'impacts sur les livrables

## 5.6 Impacts sur les coûts

Pour chiffrer l'impact sur les coûts, une nouvelle révision du contrat de projet est ouverte par copie de la dernière version validée. La nouvelle révision est modifiée au regard du contenu de la section intitulée **Impacts sur les livrables**.

	<b>Méthode de demande d'évolution des besoins du système</b>	Date rédaction : <b>16 novembre 2003.</b>
	Diffusion restreinte	Date validation :
Référence : UpComp-Plan Qualité-000036-A Méthode de demande d'évolution des besoins du système.doc		

L'impact sur les coûts est mesuré par le différentiel entre le projet sans la demande d'évolution et le projet avec la demande d'évolution. Pour cela, les deux versions du **Contrat de projet** sont comparées de façon synthétique.

Voici un exemple d'impacts sur les coûts :

Variation des macro-postes.	Coûts totaux de mise en œuvre.			
	Coûts en jours.		Montant hors taxes.	
	Min.	Max.	Min.	Max.
Investissements.	0 0 %	0 0 %	0 € 0 %	0 € 0 %
Devis de projet.	0 0 %	0 0 %	0 € 0 %	0 € 0 %
Etudes.	2 10 %	2 10 %	1 000 k€ 10 %	1 000 € 10 %
Réalisation.	4 3 %	6 4 %	2 000 € 3 %	3 000 € 4 %
Changement.	0 0 %	0 0 %	0 € 0 %	0 € 0 %
<b>Total.</b>	<b>6 4 %</b>	<b>8 5 %</b>	<b>3 000 € 4 %</b>	<b>4 000 € 5 %</b>
Variation des macro-postes.	Coûts récurrents.			
	Coûts en jours.		Montant hors taxes.	
	Min.	Max.	Min.	Max.
Coûts d'exploitation.	0 0 %	0 0 %	0 € 0 %	0 € 0 %
Gains d'exploitation.	20 10 %	40 20 %	10 000 € 10 %	20 000 € 20 %
Gains en synergie.	0 0 %	0 0 %	0 € 0 %	0 € 0 %
Opportunités.	0 0 %	0 0 %	0 € 0 %	0 € 0 %
<b>Total.</b>	<b>20 10 %</b>	<b>40 20 %</b>	<b>10 000 € 10 %</b>	<b>20 000 € 20 %</b>

Tableau 5 – Exemple d'impacts sur les coûts

Voici le contenu de chaque colonne de ce tableau :

- **Coûts en jours.**  
La variation des coûts en jour est précisée en absolu et en pourcentage, dans le cadre l'hypothèse minimale et dans le cas de l'hypothèse maximale.
- **Montant hors taxes en Euros.**  
La variation de montants hors taxes en **Euros** est précisée en absolu et en pourcentage, dans le cadre l'hypothèse minimale et dans le cas de l'hypothèse maximale. Ces montants ne sont pas actualisés

	<b>Méthode de demande d'évolution des besoins du système</b>	<b>Date rédaction :</b> <b>16 novembre 2003.</b>
	<b>Diffusion restreinte</b>	<b>Date validation :</b>
<b>Référence :</b> UpComp-Plan Qualité-000036-A Méthode de demande d'évolution des besoins du système.doc		

- **Variation des macro-postes.**

Il s'agit des variations des postes de synthèse obtenues par comparaison des deux versions des contrats de projet – Sans la prise en compte de la demande et avec la prise en compte de la demande.

## 5.7 Impacts sur les délais

Cette section décrit les impacts sur les délais d'études, de réalisation et de gestion du changement induits par la prise en compte de la demande d'évolution.

Si l'impact est complexe, un nouveau planning est fourni. Une nouvelle révision du planning de projet est ouverte par copie de la dernière version validée. La nouvelle révision est modifiée au regard du contenu de la section intitulée **Impacts sur les livrables**.

Si l'impact est simple, une description suffit. Voici un exemple d'impact sur les délais :

La charge étant faible, elle est absorbée sans impact sur les délais
--

Tableau 6 – Exemple d'impacts sur les délais

## 5.8 Impacts sur la rentabilité du projet

Le tableau suivant précise l'impact de la demande d'évolution sur la rentabilité du projet :

Variation des métriques.	Rentabilité du projet.			
	Sans opportunité.		Avec opportunité.	
	Pessimiste.	Optimiste.	Pessimiste.	Optimiste.
<b>Bénéfice net annuel.</b>	10 000 € 10 %	20 000 € 20%	10 000 € 10 %	20 000 € 20 %
<b>Point mort en années.</b>	-1 -10 %	-2 -20 %	-1 -10 %	-10 -20 %
<b>Valeur créée.</b>	10 000 € 10 %	20 000 € 20 %	10 000 € 10 %	20 000 € 20 %

Tableau 7 – Exemple d'impacts sur la rentabilité du projet

Voici le contenu de chaque colonne de ce tableau :

- **Rentabilité du projet.**

Variation de la rentabilité du projet précisée en tenant compte des opportunités ou non, pour le scénario pessimiste et pour celui optimiste.

- **Variation des métriques.**

Il y a deux métriques – le point mort et la valeur créée – pour lesquelles il faut préciser les variations en absolu et en pourcentage.

	<b>Méthode de demande d'évolution des besoins du système</b>	Date rédaction : <b>16 novembre 2003.</b>
	<b>Diffusion restreinte</b>	Date validation :
<b>Référence :</b> UpComp-Plan Qualité-000036-A Méthode de demande d'évolution des besoins du système.doc		

## 6 Décision d'engagement

Le tableau suivant précise la décision d'engagement :

<b>Responsable Maîtrise d'Ouvrage (MOA).</b>	Jean-Pierre DUVAL.
<b>Responsable Maîtrise d'Oeuvre (MOE).</b>	Philippe BROISSIAT.
<b>Décision d'engagement.</b>	Oui.

Tableau 8 – Décision d'engagement

Voici le contenu de chaque colonne de ce tableau :

- **Décision d'engagement.**  
La codification est la suivante :
  - **Oui.**  
La demande est engagée.  
Le document ***Demande d'évolution des besoins du système*** fait office d'avenant au ***Contrat de projet*** et à la ***Spécification des besoins du système***. Cependant, il est préférable de créer une nouvelle version pour ces deux documents tenant compte du contenu de la modification, notamment quand plusieurs demandes d'évolution concernent des sujets corrélés.
  - **Non.**  
La demande est engagée.  
Les révisions du ***Contrat de projet*** et du ***Planning du projet*** comportant la simulation de la mise en oeuvre de la demande sont conservées pour mémoire.
- **Responsable *Maîtrise d'Ouvrage (MOA)*.**  
Individu habilité côté ***Maîtrise d'Ouvrage (MOA)*** à engager la demande d'évolution selon les termes indiqués dans ce document. Il s'agit du directeur de projet généralement.
- **Responsable *Maîtrise d'Oeuvre (MOE)*.**  
Individu habilité côté ***Maîtrise d'Oeuvre (MOE)*** à engager la demande d'évolution selon les termes indiqués dans ce document. Il s'agit du directeur de projet généralement.

Que la décision d'engagement soit positive ou négative, elle est tracée dans le document ***Suivi de projet***.

## Fin de document