
	Méthode de contrat de projet	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion restreinte	Date validation :
Référence : UpComp-Plan Qualité-000022-A Méthode de contrat de projet.doc		

Suivi des versions-révisions et des validations du document.			
<p>Ce document annule et remplace tout document diffusé de version-révision antérieure.</p> <p>Dès réception de ce document, les destinataires ont pour obligation de détruire les versions-révisions antérieures, toutes les copies, et de les remplacer par cette version-révision.</p> <p>Si les versions-révisions antérieures sont conservées pour mémoire, les destinataires doivent s'assurer qu'elles ne peuvent être confondues avec cette présente version-révision dans leur usage courant.</p>			
Version.	Date.	Auteurs.	Création, modification ou validation.
A	7 avr. 2003	JPD.	Création.

	Méthode de contrat de projet	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion restreinte	Date validation :
Référence : UpComp-Plan Qualité-000022-A Méthode de contrat de projet.doc		


1 Tables

1.1 Table des matières

1	Tables	2
1.1	Table des matières	2
1.2	Table des illustrations	2
2	Références	3
2.1	Glossaire	3
2.2	Ressources	3
3	Introduction	4
3.1	Objet du document	4
3.2	Audience	4
3.3	Pré-requis	4
4	Budget du projet	5
4.1	Enveloppe globale	5
4.2	Ventilation de l'enveloppe	6
4.2.1	Partie mise en oeuvre	7
4.2.2	Partie exploitation	8
4.2.3	Autres charges	9
5	Planning du projet	11
6	Particularités du projet	14
6.1	Risques	14
6.2	Exigences	14
6.3	Acteurs	15

1.2 Table des illustrations

Tableau 1	Exemple d'enveloppe budgétaire globale	5
Tableau 2	Exemple de répartition des investissements – Mise en oeuvre	7
Tableau 3	Exemple de répartition des charges de réalisation – Mise en oeuvre	7
Tableau 4	Exemple de répartition des autres charges – Mise en oeuvre	8
Tableau 5	Exemple de la répartition de la maintenance des investissements – Exploitation	8
Tableau 6	Exemple de répartition des charges d'exploitation – Exploitation	9
Tableau 7	Exemple de la répartition des autres charges – Exploitation	9
Tableau 8	Exemple de planning du projet	12
Tableau 9	Exemple de risques du projet	14
Tableau 10	Exemple d'exigences particulières	15
Tableau 11	Exemple de détail de la maîtrise d'ouvrage	15

	Méthode de contrat de projet	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion restreinte	Date validation :
Référence : UpComp-Plan Qualité-000022-A Méthode de contrat de projet.doc		


2 Références

2.1 Glossaire

Liste des définitions des termes employés.	
Ce tableau recense tous les termes, les concepts particuliers ainsi que les abréviations employés dans ce document.	
Terme, concept, abrégé.	Définition du terme, du concept ou de l'abréviation.
MOA	Maître d'Ouvrage. Le commanditaire du projet, client du MOE .
MOE	Maître d'Oeuvre. Le commandité du projet, fournisseur de la MOA .

2.2 Ressources

Liste des documents applicables et en référence.		
Un document est applicable à partir du moment où son contenu est validé et que l'activité ou le projet fait partie de son périmètre d'application. Il est obligatoire d'appliquer son contenu.		
Un document est en référence à partir du moment où son contenu n'est pas validé ou que l'activité ou le projet ne fait partie de son périmètre d'application. Il est recommandé d'appliquer son contenu mais cela n'est pas obligatoire.		
Un document applicable est indicé par A1, A2, A3 , etc. Un document en référence est indicé par R1, R2, R3 , etc.		
Index.	Nom du document.	Commentaire.
A1	UpComp-Plan Qualité-000005	Méthode documentaire.
A2	UpComp-Plan Qualité-000006	Processus de management de projet.
R3	UpComp-Meilleure pratique-000006	Contrat de projet.

	Méthode de contrat de projet	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion restreinte	Date validation :
Référence : UpComp-Plan Qualité-000022-A Méthode de contrat de projet.doc		

3 Introduction

3.1 Objet du document

L'objet de ce document est de définir la méthode du contrat de projet liant la **Maîtrise d'Ouvrage**, le client, et la **Maîtrise d'Oeuvre**, le fournisseur, dans le cadre de la réalisation au forfait d'un projet.

Ce contrat établit la responsabilité des parties de l'une envers l'autre.

Un contrat de projet se définit par :


- **Le budget.**
L'enveloppe comporte le budget initial augmenté des différents avenants provenant des demandes d'évolution engagées.
 - **La répartition du budget.**
En terme d'investissement, de charges de réalisation et de charges d'exploitation.
 - **Le macro-planning.**
Il comporte les principaux livrables ainsi que les principaux jalons.
 - **Les risques particuliers au projet.**
Pour chaque risque, une mesure est envisagée.
 - **Les exigences de chaque partie.**
Elles correspondent à autant d'obligations sur lesquels l'autre partie s'engage.
- Ce document présente comment remplir le contrat de projet à l'aide d'exemples.
Un exemple de l'application de la méthode est la meilleure pratique **Contrat de projet** [R3].

3.2 Audience

Ce document s'adresse aux directeurs de projets et aux chefs de projets de la **Maîtrise d'Ouvrage (MOA)** et de la **Maîtrise d'Oeuvre (MOE)**.

3.3 Pré-requis

Le pré-requis est la connaissance de la **Méthode documentaire** [A1] et le **Processus de management de projet** [A2].

	Méthode de contrat de projet	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion restreinte	Date validation :
Référence : UpComp-Plan Qualité-000022-A Méthode de contrat de projet.doc		

4 Budget du projet

4.1 Enveloppe globale

Le budget du projet est composé de :

- **L'enveloppe initiale.**
Elle correspond au montant indiqué dans la proposition remise par le **Maître d'Oeuvre (MOE)** et acceptée par le **Maître d'Ouvrage (MOA)**.
- **L'enveloppe des différents avenants.**
Un avenant correspond à une modification du périmètre du projet pour laquelle le **Maître d'Ouvrage (MOA)** a soumis une demande d'évolution auprès du **Maître d'Oeuvre (MOE)**, ce qui a donné lieu à un chiffrage accepté par ce premier.


Voici un exemple d'enveloppe globale :

Nom du projet		Périmètre du contrat	
<i>MonProjet</i>		Etude & Réalisation.	
Description			
Analyse automatique des informations provenant de plusieurs sources en vue de déclencher des alertes.			
Responsable de la Maîtrise d'Ouvrage		Responsable de la Maîtrise d'Oeuvre	
<i>Adjudant LAJAUNIE, chef du BR. Gendarmerie Nationale.</i>		<i>BERAUD Frédéric, directeur commercial. Up! Company.</i>	
Ligne du budget du contrat	Date d'actualisation	Montant en kilo Euros	
Budget initial.	1 avril 2003	280,00 k€	
UpComp-Aramis-000001 Gestion de SOAP .	10 juillet 2003	20,00 k€	
UpComp-Aramis-000002 Gestion d' Oracle 9i .	17 juillet 2003	7,50 k€	
Montant total		307,50 k€	

Tableau 1 – Exemple d'enveloppe budgétaire globale

Voici le contenu de chaque colonne de cette liste :

- **Le nom du projet.**
Il s'agit de l'identification du projet.
- **Le périmètre du contrat.**
Il s'agit soit de :
 - Un contrat d'études.
 - Un contrat de réalisation.
 - Un contrat d'études et de réalisation.
- **Le responsable de la Maîtrise d'Ouvrage (MOA).**
Il s'agit du directeur de projet. Par convention, le nom de famille est en majuscule et le nom propre est en minuscule, ce qui facilite la lecture des noms étrangers.

	Méthode de contrat de projet	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion restreinte	Date validation :
Référence : UpComp-Plan Qualité-000022-A Méthode de contrat de projet.doc		

- Le responsable de la **Maîtrise d'Oeuvre (MOE)**.
Il s'agit du directeur de projet. Par convention, le nom de famille est en majuscule et le nom propre est en minuscule, ce qui facilite la lecture des noms étrangers.

- Les lignes du budget du contrat.
Nous y retrouvons :

- Le budget initial.
Il est identifié par le libellé **Budget initial**.
- Chaque avenant provenant d'une demande d'évolution engagée.
Il est identifié par le nom du document de la demande évolution des besoins du système.


A cela s'ajoute :

- La date d'actualisation.
Il s'agit de la date à laquelle la ligne a été ajoutée à l'enveloppe. Pour éviter les confusions, la date est écrite en littéral.
- Le montant de la ligne.
Il est exprimé en kilo **Euros** et hors taxes.
- Le montant total de l'enveloppe
Il est obtenu par la somme des montants de toutes les lignes budgétaires.

4.2 Ventilation de l'enveloppe

Le budget est utilisé pour divers postes :

- Le poste de réalisation du projet.
Elle commence au démarrage du projet et s'arrête à la prononciation de la fin de la **Vérification de Service Régulier (VSR)** du système. Ces charges sont calculées globalement même si la réalisation s'étend sur plusieurs exercices. Elles incluent :
 - Les investissements.
Il s'agit des charges amortissables sur plusieurs années, en général la durée de vie du système. Il y a le plus souvent le matériel informatique et les logiciels acquis.
 - Les charges de réalisation.
Elles correspondent à toutes les charges de personnel pour les phases d'études, de réalisation, de recette et de déploiement. A cela s'ajoute la gestion du changement.
 - Les charges autres.
Elles correspondent à toutes les charges autres que celles de personnel pour les phases d'études, de réalisation, de recette, de déploiement ou pour la gestion du changement.
- Le poste d'exploitation du projet.
Elle commence à la **Mise En Production (MEP)** du système et s'arrête à sa date de fin de vie. Ces charges sont calculées annuellement. Elles incluent :
 - La maintenance des investissements.
Il s'agit des charges récurrentes comme la maintenance du matériel informatique et des logiciels acquis.
 - Les charges d'exploitation.
Elles correspondent à toutes les charges de personnel pour la phase d'exploitation, hors refonte éventuelle du système.

	Méthode de contrat de projet	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion restreinte	Date validation :
Référence : UpComp-Plan Qualité-000022-A Méthode de contrat de projet.doc		

- **Les charges autres.**
Elles correspondent à toutes les charges autres que celles de personnel pour la phase d'exploitation, hors refonte éventuelle du système.

La somme du détail de tous les postes doit être identique au montant global de l'enveloppe du projet, en tenant compte du nombre d'années d'exploitation du système.

4.2.1 Partie mise en oeuvre

M Les tableaux de la partie exploitation ne décrivent que des budgets globaux sans tenir compte des exercices.

Voici un exemple de la ventilation du budget pour les investissements :

Description	Année	Montant unitaire	Montant en kilo Euros
1 serveur Linux.	2003	3,00 k€	3,00 k€
1 base de données Oracle.	2003	5,00 k€	5,00 k€
1 Firewall.	2004	2,00 k€	2,00 k€
Montant total			10,00 k€

Tableau 2 – Exemple de répartition des investissements – Mise en oeuvre

Voici le contenu de chaque colonne de cette liste :

- **La description de la ligne budgétaire.**
Elle comporte le nombre d'unités puis la nature de l'investissement.
- **L'année.**
L'année au cours de laquelle l'investissement va être réalisé.
- **Le montant unitaire.**
Il est exprimé en kilo **Euros** et hors taxes.
- **Le montant total de la ligne budgétaire.**
Il est exprimé en kilo **Euros** et hors taxes en fonction du montant unitaire et du nombre d'unités.
- **Le montant total.**
Il correspond à la somme de tous les montants des lignes d'investissement. Il est exprimé en kilo **Euros** et hors taxes.


Voici un exemple de la ventilation du budget pour les charges de réalisation :

Description	Nombre de jours	Taux journalier moyen	Montant en kilo Euros
Etudes	40	0,45 €	18,00 k€
Développement	400	0,40 €	160,00 k€
Encadrement	50	0,50 €	25,00 k€
Montant total			203,00 k€

Tableau 3 – Exemple de répartition des charges de réalisation – Mise en oeuvre

Voici le contenu de chaque colonne de cette liste :

- **La description de la charge.**
Il y a autant de lignes qu'il y a de phases et de taux journaliers moyens différents.

	Méthode de contrat de projet	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion restreinte	Date validation :
Référence : UpComp-Plan Qualité-000022-A Méthode de contrat de projet.doc		

- **Le taux journalier moyen.**
Il correspond au taux de facturation d'une journée d'un collaborateur. Ce taux est soit issu de la proposition commerciale, soit de la comptabilité analytique dans le cas d'un collaborateur de l'entreprise.
- **Le montant total de la ligne budgétaire.**
Il est exprimé en kilo **Euros** et hors taxes en fonction du taux journalier moyen et du nombre de jours.
- **Le montant total.**
Il correspond à la somme de tous les montants des lignes de charges de réalisation. Il est exprimé en kilo **Euros** et hors taxes.

Voici un exemple de la ventilation du budget pour les autres charges de réalisation :

Description	Année	Montant unitaire	Montant en kilo Euros
20 jours de formation	2003	1,00 k€	20,00 k€
10 jours de déplacements	2003	0,50 k€	5,00 k€
10 jours de déplacements	2004	0,50 k€	5,00 k€
Montant total			30,00 k€

Tableau 4 – Exemple de répartition des autres charges – Mise en oeuvre

- **La description de la ligne budgétaire.**
Elle comporte le nombre d'unités puis la nature de la charge.
- **L'année.**
L'année au cours de laquelle la charge va être réalisée.
- **Le montant unitaire.**
Il est exprimé en kilo **Euros** et hors taxes.
- **Le montant total de la ligne budgétaire.**
Il est exprimé en kilo **Euros** et hors taxes en fonction du montant unitaire et du nombre d'unités.
- **Le montant total.**
Il correspond à la somme de tous les montants des lignes de charges de réalisation. Il est exprimé en kilo **Euros** et hors taxes.

4.2.2 Partie exploitation

M


Les tableaux de la partie exploitation ne décrivent que des budgets annuels.

Voici un exemple de la ventilation du budget pour la maintenance des investissements :

Description	Année	Montant unitaire	Montant en kilo Euros
1 serveur <i>Linux</i>.	>= 2004	0,60 k€	0,60 k€
1 base de données <i>Oracle</i>.	>= 2004	1,00 k€	1,00 k€
1 <i>Firewall</i>.	>= 2004	0,40 k€	0,40 k€
Montant total			1,00 k€

Tableau 5 – Exemple de la répartition de la maintenance des investissements – Exploitation

Voici le contenu de chaque colonne de cette liste :

	Méthode de contrat de projet	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion restreinte	Date validation :
Référence : UpComp-Plan Qualité-000022-A Méthode de contrat de projet.doc		

- **La description de la ligne budgétaire.**
Elle comporte le nombre d'unités puis la nature de l'investissement.
- **L'année.**
L'année au cours de laquelle l'investissement va être réalisé.
- **Le montant unitaire.**
Il est exprimé en **Euros** et hors taxes.
- **Le montant total de la ligne budgétaire.**
Il est exprimé en kilo **Euros** et hors taxes en fonction du montant unitaire et du nombre d'unités.
- **Le montant total.**
Il correspond à la somme de tous les montants des lignes d'investissement. Il est exprimé en kilo **Euros** et hors taxes.

Voici un exemple de la ventilation du budget pour les charges d'exploitation :

Description	Nombre de jours	Taux journalier moyen	Montant en kilo Euros
Expertise	10	0,80 k€	8,00 k€
Formation	5	1,00 k€	5,00 k€
Montant total			13,00 k€

Tableau 6 – Exemple de répartition des charges d'exploitation – Exploitation

Voici le contenu de chaque colonne de cette liste :

- **La description de la charge.**
Il y a autant de lignes qu'il y a de phases et de taux journaliers moyens différents.
- **Le taux journalier moyen.**
Il correspond au taux de facturation d'une journée d'un collaborateur. Ce taux est soit issu de la proposition commerciale, soit de la comptabilité analytique dans le cas d'un collaborateur de l'entreprise.
- **Le montant total de la ligne budgétaire.**
Il est exprimé en kilo **Euros** et hors taxes en fonction du taux journalier moyen et du nombre de jours.
- **Le montant total.**
Il correspond à la somme de tous les montants des lignes de charges d'exploitation. Il est exprimé en kilo **Euros** et hors taxes.

Voici un exemple de la ventilation du budget pour les autres charges d'exploitation :


4.2.3 Autres charges

Description	Année	Montant unitaire	Montant en kilo Euros
15 jours de déplacements.	>= 2004	0,50 k€	7,50 k€
Montant total			7,50 k€


Tableau 7 – Exemple de la répartition des autres charges – Exploitation

Voici le contenu de chaque colonne de cette liste :

- **La description de la ligne budgétaire.**
Elle comporte le nombre d'unités puis la nature de la charge.

	Méthode de contrat de projet	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion restreinte	Date validation :
Référence : UpComp-Plan Qualité-000022-A Méthode de contrat de projet.doc		

- **L'année.**
L'année au cours de laquelle la charge va être réalisée.
- **Le montant unitaire.**
Il est exprimé en kilo **Euros** et hors taxes.
- **Le montant total de la ligne budgétaire.**
Il est exprimé en kilo **Euros** et hors taxes en fonction du montant unitaire et du nombre d'unités.
- **Le montant total.**
Il correspond à la somme de tous les montants des lignes de charges d'exploitation. Il est exprimé en kilo **Euros** et hors taxes.


	Méthode de contrat de projet	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion restreinte	Date validation :
Référence : UpComp-Plan Qualité-000022-A Méthode de contrat de projet.doc		

5 Planning du projet

Le planning du projet est exprimé de façon macroscopique de la sorte que chaque interlocuteur puisse globalement mesurer l'ampleur temporelle du projet. Il comporte :

- **Des jalons.**
Les jalons obligatoires sont les suivants :
 - La fin de la phase de lancement.
 - La fin de la phase d'études.
 - La fin de la phase de réalisation.
 - La fin de la phase de recette.
Le jalon est la **Vérification d'Aptitude à la Bonne Exploitabilité (VABE)**.
 - La fin de la phase de déploiement.
Le jalon est la **Mise En Production (MEP)**.
 - La fin de la garantie.
Le jalon est la **Vérification de Service Régulier (VSR)**.
- **Des livrables contractuels.**
Les livrables obligatoires sont les suivants :
 - Le plan du projet.
 - La spécification de besoins du système.
 - La spécification d'architecture du système.
 - La spécification technique des composants matériels.
 - La spécification technique d'un composant logiciel.
 - La spécification technique des interfaces.
 - La spécification de validité des composants.
 - Les fichiers sources des composants spécifiques.
 - Les comptes-rendus de tests unitaires.
 - Le manuel d'administration du système.
 - Le manuel d'exploitation du système
 - Le guide de migration.
 - Le guide d'utilisation.
 - Le support de formation.

Voici un exemple de planning de projet :


	Méthode de contrat de projet	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion restreinte	Date validation :
Référence : UpComp-Plan Qualité-000022-A Méthode de contrat de projet.doc		

Jalon ou livrable	Date	Avancement du projet	Montant débloqué en kilo Euros
Plan projet	1 avril 2003	1 %	Non applicable.
Jalon de la phase lancement.	15 avril 2003	2 %	15,00 k€
Spécification des besoins du système.	15 mai 2003	5 %	Non applicable.
Spécification d'architecture du système.	15 mai 2003	8 %	Non applicable.
Spécification technique des composants matériels.	15 mai 2003	10 %	Non applicable.
Spécification technique des interfaces.	15 juin 2003	17 %	Non applicable.
Jalon de la phase d'études.	5 juillet 2003	20 %	60,00 k€
Spécification technique d'un composant logiciel.	30 mai 2003	15 %	Non applicable.
Spécification de validité des composants.	30 juin 2003	20 %	Non applicable.
Fichiers sources des composants spécifiques	15 sept. 2003	70 %	Non applicable.
Bilan de validité des composants.	15 sept. 2003	70 %	Non applicable.
Manuel d'administration du système.	30 sept. 2003	75 %	Non applicable.
Manuel d'exploitation du système	30 sept. 2003	80 %	Non applicable.
Jalon de la phase de réalisation.	15 oct. 2003	80 %	150,00 k€
Guide de migration.	30 oct. 2003	85 %	Non applicable.
Guide d'utilisation.	30 oct. 2003	90 %	Non applicable.
Bilan de recette du système.	30 oct. 2003	90 %	Non applicable.
Jalon de la VABE .	30 déc. 2003	90 %	200,00 k€
Support de formation.	30 déc. 2003	92 %	Non applicable.
Jalon de la MEP .		95 %	250,00 k€
Jalon de la VSR .		100 %	290,00 k€
Jalon de la fin de garantie.		100 %	307,50 k€


Tableau 8 – Exemple de planning du projet

Voici le contenu de chaque colonne de cette liste :

- **Le jalon ou le livrable.**
Il s'agit d'une description normalisée.
- **La date**
Il s'agit de la date butoir soit du jalon soit de mise à disposition du livrable. Afin d'éviter toute confusion, le mois est écrit en littéral.
- **L'avancement du projet.**
Il s'agit de l'avancement physique estimé du projet i.e. en terme de charge.

	Méthode de contrat de projet	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion restreinte	Date validation :
Référence : UpComp-Plan Qualité-000022-A Méthode de contrat de projet.doc		

- Le montant débloqué.**
 Quand le jalon est atteint avec satisfaction ou que le livrable est validé, alors le **Maître d'Ouvrage (MOA)** consent à payer le **Maître d'Oeuvre (MOE)** à hauteur du montant spécifié. Il est cumulé et exprimé hors taxes.
 Pour le dernier jalon, correspondant généralement à la fin de la garantie, le montant global du budget du projet est débloqué.

	Méthode de contrat de projet	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion restreinte	Date validation :
Référence : UpComp-Plan Qualité-000022-A Méthode de contrat de projet.doc		

6 Particularités du projet

Cette partie énonce les particularités du projet sous forme de :

- **Risques.**
Il s'agit des risques spécifiques et non des risques généraux correspondant notamment aux aléas de l'environnement.
- **Exigences.**
Il s'agit des exigences spécifiques et non des exigences générales correspondant notamment à la réussite du projet !
- **La liste des acteurs.**
Il s'agit des responsables pour chaque phase du projet.

6.1 Risques

Voici un exemple de risques spécifiques de projet :

Risque	Phase concernée	Mesure envisagée
Disponibilité de la norme SOAP 1.2.	Etudes.	Concevoir un pilote logique de services Internet .
Disponibilité d'Oracle 9i.	Réalisation.	Concevoir un pilote logique de base de données.
Compétence programmation Php.	Réalisation.	Partenariat avec une SSI spécialiste.

Tableau 9 – Exemple de risques du projet

Voici le contenu de chaque colonne de cette liste :


- **Le risque.**
Il s'agit d'une description synthétique.
- **La phase concernée**
Il s'agit généralement soit de la phase d'études, de réalisation, de recette ou de déploiement.
- **La mesure envisagée.**
Elle sert à contenir le risque.

6.2 Exigences

Il y a :

- Les exigences de la **Maîtrise d'Ouvrage (MOA)** envers la **Maîtrise d'Oeuvre (MOE)**.
- Les exigences de la **Maîtrise d'Oeuvre (MOE)** envers la **Maîtrise d'Ouvrage (MOA)**.

Voici un exemple d'exigences :

	Méthode de contrat de projet	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion restreinte	Date validation :
Référence : UpComp-Plan Qualité-000022-A Méthode de contrat de projet.doc		

Exigence	Phase concernée	Mesure envisagée
Utiliser le modèle de document de la Gendarmerie .	Etudes.	Rien de particulier.
Etre compatible avec la future version de Saphir .	Réalisation.	Répondre à la demande d'évolution dès lors que le besoin sera stabilisé.

Tableau 10 – Exemple d'exigences particulières

Voici le contenu de chaque colonne de cette liste :

- **L'exigence.**
Il s'agit d'une description synthétique.
- **La phase concernée**
Il s'agit généralement soit de la phase d'études, de réalisation, de recette ou de déploiement.
- **La mesure envisagée.**
Elle sert à tenir l'exigence et elle doit être acceptée par l'autre partie.

6.3 Acteurs

Les acteurs responsables côté **Maîtrise d'Ouvrage (MOA)** et côté **Maîtrise d'Oeuvre (MOE)** sont énumérés par phase du cycle en **V** du projet.

Voici un exemple de liste d'acteurs pour la **Maîtrise d'Ouvrage (MOA)** :

Maître d'ouvrage	Phase concernée	Responsable MOA
Atos.	Lancement.	COATRINE Christian.
Atos.	Etudes.	COATRINE Christian.
Atos.	Réalisation.	COATRINE Christian.
Atos.	Recette.	COATRINE Christian.
Gendarmerie.	Mise en oeuvre.	Colonel DURAND.

Tableau 11 – Exemple de détail de la maîtrise d'ouvrage

Voici le contenu de chaque colonne de cette liste :

- **Le maître d'ouvrage.**
Il s'agit du nom de la société responsable de la phase.
- **La phase concernée**
Il s'agit généralement soit de la phase d'études, de réalisation, de validation ou de gestion du changement.
- **Le responsable.**
Par convention, le nom de famille est en majuscule et le nom propre est en minuscule, ce qui facilite la lecture des noms étrangers.

Il existe un tableau similaire pour la liste des acteurs pour la **Maîtrise d'Oeuvre (MOE)**

Fin de document