

	Modèle de contrat de projet	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion libre – restreinte – confidentielle	Date validation :
Référence : UpComp-Plan Qualité-000021-A Modèle de contrat de projet.doc		

Suivi des versions-révisions et des validations du document.			
<p>Ce document annule et remplace tout document diffusé de version-révision antérieure.</p> <p>Dès réception de ce document, les destinataires ont pour obligation de détruire les versions-révisions antérieures, toutes les copies, et de les remplacer par cette version.</p> <p>Si les versions-révisions antérieures sont conservées pour mémoire, les destinataires doivent s'assurer qu'elles ne peuvent être confondues avec cette présente version-révision dans leur usage courant.</p>			
Version.	Date.	Auteurs.	Création, modification ou validation.

	Modèle de contrat de projet	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion libre – restreinte – confidentielle	Date validation :
Référence : UpComp-Plan Qualité-000021-A Modèle de contrat de projet.doc		

1 Tables

1.1 Table des matières

1	Tables	2
1.1	Table des matières	2
1.2	Table des illustrations	2
2	Références	3
2.1	Glossaire	3
2.2	Ressources	3
3	Introduction	4
3.1	Objet du document	4
3.2	Audience	4
3.3	Pré-requis	4
4	Budget du projet	5
4.1	Enveloppe globale	5
4.2	Ventilation de l'enveloppe – Partie mise en oeuvre	5
4.2.1	Investissements	5
4.2.2	Charges de réalisation	5
4.2.3	Autres charges	6
4.3	Ventilation de l'enveloppe – Partie exploitation	6
4.3.1	Maintenance des investissements	6
4.3.2	Charges d'exploitation	6
4.3.3	Autres charges	6
5	Planning du projet	7
6	Particularités du projet	8
6.1	Risques du projet	8
6.2	Exigences particulières	8
6.2.1	De la part de la maîtrise d'ouvrage	8
6.2.2	De la part de la maîtrise d'oeuvre	8
6.3	Acteurs	8
6.3.1	Détail de la maîtrise d'ouvrage	8
6.3.2	Détail de la maîtrise d'oeuvre	9

1.2 Table des illustrations

Tableau 1	– Enveloppe budgétaire globale	5
Tableau 2	– Mise en oeuvre – Répartition des investissements	5
Tableau 3	– Mise en oeuvre – Répartition des charges de réalisation	5
Tableau 4	– Mise en oeuvre – Répartition des autres charges	6
Tableau 5	– Exploitation – Répartition de la maintenance des investissements	6
Tableau 6	– Exploitation – Répartition des charges d'exploitation	6
Tableau 7	– Exploitation – Répartition des autres charges	6
Tableau 8	– Planning du projet	7
Tableau 9	– Risques du projet	8
Tableau 10	– Exigences particulières de la maîtrise d'ouvrage	8
Tableau 11	– Exigences particulières de la maîtrise d'oeuvre	8
Tableau 12	– Détail de la maîtrise d'ouvrage	8
Tableau 13	– Détail de la maîtrise d'oeuvre	9

	Modèle de contrat de projet	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion libre – restreinte – confidentielle	Date validation :
Référence : UpComp-Plan Qualité-000021-A Modèle de contrat de projet.doc		

2 Références

2.1 Glossaire

Liste des définitions des termes employés.	
Ce tableau recense tous les termes, les concepts particuliers ainsi que les abréviations employés dans ce document.	
Terme, concept, abr.	Définition du terme, du concept ou de l'abréviation.

2.2 Ressources

Liste des documents applicables et en référence.		
Un document est applicable à partir du moment où son contenu est validé et que l'activité ou le projet fait partie de son périmètre d'application. Il est obligatoire d'appliquer son contenu.		
Un document est en référence à partir du moment où son contenu n'est pas validé ou que l'activité ou le projet ne fait partie de son périmètre d'application. Il est recommandé d'appliquer son contenu mais cela n'est pas obligatoire.		
Un document applicable est indicé par A1, A2, A3 , etc. Un document en référence est indicé par R1, R2, R3 , etc.		
Index.	Nom du document.	Commentaire.
A1	UpComp-Plan Qualité-000005	Méthode documentaire.
A2	UpComp-Plan Qualité-000006	Processus de management de projet.
A3	UpComp-Plan Qualité-000022	Méthode de contrat de projet.
R4	UpComp-Projet sans nom-000002	Plan documentaire du projet.

	Modèle de contrat de projet	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion libre – restreinte – confidentielle	Date validation :
Référence : UpComp-Plan Qualité-000021-A Modèle de contrat de projet.doc		

3 Introduction

3.1 Objet du document

L'objet de ce document est de définir un accord formel entre la **Maîtrise d'Ouvrage (MOA)** et la **Maîtrise d'Oeuvre (MOE)**. Par cet accord :

- La **Maîtrise d'Ouvrage (MOA)** accepte la proposition du **Maîtrise d'Oeuvre (MOE)**.
- Le **Maîtrise d'Oeuvre (MOE)** s'engage forfaitairement envers la **Maîtrise d'Ouvrage (MOA)** conformément au contenu de sa proposition.

Le contrat de projet est aussi un accord formel au sein de la **Maîtrise d'Oeuvre (MOE)** puisque le plus souvent celui qui propose la solution – l'ingénieur d'affaires – n'est pas celui qui va la réaliser – le directeur de projet côté **MOE**.

Il permet de répondre aux questions suivantes :

- Qui doit faire quoi ?
- Pour quelle date ?
- Avec quels moyens ?

Ce document est donc le plan opérationnel quotidien du projet **ProjetSansNom**.

3.2 Audience

Ce document s'adresse aux directeurs de projets et aux chefs de projets de la **Maîtrise d'Ouvrage (MOA)** et de la **Maîtrise d'Oeuvre (MOE)** impliqués dans le projet **ProjetSansNom**.

3.3 Pré-requis

Le pré-requis est la connaissance des documents suivants :

- **Méthode documentaire** [A1].
- **Processus de management de projet** [A2].

Nous rappelons que tous les documents applicables ou référencés pour le projet **ProjetSansNom** sont tracés dans le **Plan documentaire** [R4].

	Modèle de contrat de projet	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion libre – restreinte – confidentielle	Date validation :
Référence : UpComp-Plan Qualité-000021-A Modèle de contrat de projet.doc		

4 Budget du projet

4.1 Enveloppe globale

Nom du projet		Périmètre du contrat	
		Etude – Réalisation – Etude & Réalisation.	
Description			
Responsable de la Maîtrise d’Ouvrage		Responsable de la Maîtrise d’Oeuvre	
Ligne du budget du contrat		Date d’actualisation	Montant en kilo Euros
Budget initial. UpComp-ProjetSansNom-000001 UpComp-ProjetSansNom-000002			
Montant total			

Tableau 1 – Enveloppe budgétaire globale

4.2 Ventilation de l’enveloppe – Partie mise en oeuvre

4.2.1 Investissements

Description	Année	Montant unitaire	Montant en kilo Euros
Investissement 1			
Investissement 2			
Investissement 3			
Montant total			

Tableau 2 – Mise en oeuvre – Répartition des investissements

4.2.2 Charges de réalisation

Description	Nombre de jours	Taux journalier moyen	Montant en kilo Euros
Charges 1			
Charges 2			
Charges 3			
Montant total			

Tableau 3 – Mise en oeuvre – Répartition des charges de réalisation

	Modèle de contrat de projet	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion libre – restreinte – confidentielle	Date validation :

Référence : UpComp-Plan Qualité-000021-A Modèle de contrat de projet.doc

4.2.3 Autres charges

Description	Année	Montant unitaire	Montant en kilo Euros
Autres charges 1			
Autres charges 2			
Autres charges 3			
Montant total			

Tableau 4 – Mise en oeuvre – Répartition des autres charges

4.3 Ventilation de l'enveloppe – Partie exploitation

4.3.1 Maintenance des investissements

Description	Année	Montant unitaire	Montant en kilo Euros
Investissement 1			
Investissement 2			
Investissement 3			
Montant total			

Tableau 5 – Exploitation – Répartition de la maintenance des investissements

4.3.2 Charges d'exploitation

Description	Nombre de jours	Taux journalier moyen	Montant en kilo Euros
Charges 1			
Charges 2			
Charges 3			
Montant total			

Tableau 6 – Exploitation – Répartition des charges d'exploitation

4.3.3 Autres charges

Description	Année	Montant unitaire	Montant en kilo Euros
Autres charges 1			
Autres charges 2			
Autres charges 3			
Montant total			

Tableau 7 – Exploitation – Répartition des autres charges

	Modèle de contrat de projet	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion libre – restreinte – confidentielle	Date validation :
Référence : UpComp-Plan Qualité-000021-A Modèle de contrat de projet.doc		

5 Planning du projet

Jalon ou livrable	Date	Avancement du projet	Montant débloqué en kilo Euros
Plan projet			
Jalon de la phase lancement.			
Spécification des besoins du système. Spécification d'architecture du système. Spécification technique des composants matériels. Spécification technique des interfaces.			
Jalon de la phase d'études.			
Spécification technique d'un composant logiciel. Spécification de validité de composants. Fichiers sources des composants spécifiques Bilan de validité des composants. Manuel d'administration du système. Manuel d'exploitation du système			
Jalon de la phase de réalisation.			
Guide de migration. Guide d'utilisation. Bilan de recette du système.			
Jalon de la VABE.			
Support de formation.			
Jalon de la MEP.			
Jalon de la VSR.			
Jalon de la fin de garantie.			

Tableau 8 – Planning du projet

	Modèle de contrat de projet	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion libre – restreinte – confidentielle	Date validation :
Référence : UpComp-Plan Qualité-000021-A Modèle de contrat de projet.doc		

6 Particularités du projet

6.1 Risques du projet

Risque	Phase concernée	Mesure envisagée
Risque 1		
Risque 2		
Risque 3		

Tableau 9 – Risques du projet

6.2 Exigences particulières

6.2.1 De la part de la maîtrise d'ouvrage

Exigence	Phase concernée	Mesure envisagée par la <i>MOE</i>
Exigence 1		
Exigence 2		
Exigence 3		

Tableau 10 – Exigences particulières de la maîtrise d'ouvrage

6.2.2 De la part de la maîtrise d'œuvre

Exigence	Phase concernée	Mesure envisagée par la <i>MOA</i>
Exigence 1		
Exigence 2		
Exigence 3		

Tableau 11 – Exigences particulières de la maîtrise d'œuvre

6.3 Acteurs

6.3.1 Détail de la maîtrise d'ouvrage

Maître d'ouvrage	Phase concernée	Responsable <i>MOA</i>
Maître d'ouvrage 1	Lancement.	
Maître d'ouvrage 2	Etudes.	
Maître d'ouvrage 3	Réalisation.	
Maître d'ouvrage 4	Recette.	
Maître d'ouvrage 5	Déploiement.	

Tableau 12 – Détail de la maîtrise d'ouvrage

	Modèle de contrat de projet	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion libre – restreinte – confidentielle	Date validation :
Référence : UpComp-Plan Qualité-000021-A Modèle de contrat de projet.doc		

6.3.2 Détail de la maîtrise d'œuvre

Maître d'œuvre	Phase concernée	Responsable <i>MOE</i>
Maître d'œuvre 1	Lancement.	
Maître d'œuvre 2	Etudes.	
Maître d'œuvre 3	Réalisation.	
Maître d'œuvre 4	Recette.	
Maître d'œuvre 5	Déploiement.	

Tableau 13 – Détail de la maîtrise d'oeuvre

Fin de document