
	Compte-rendu	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion publique	Date validation :
Référence : UpComp-Meilleure pratique-000005-A Compte-rendu.doc		

1 Participants

Nom et prénom de l'organisateur	Société	Date de la réunion
DUVAL Jean-Pierre	<i>Up ! Company</i>	18 avril 2003
Lieu de la réunion	Salle	Heure de la réunion
<i>EM Lyon</i>	A1106	18h
Invités		
Liste des individus invités à la réunion.		
Nom et prénom	Société	Présent à la réunion
BAYER Sandra	<i>Up ! Company</i>	Oui.
BERAUD Frédéric	<i>Up ! Company</i>	Oui.
BROGLY Sébastien	<i>Up ! Company</i>	Oui

	Compte-rendu	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion publique	Date validation :
Référence : UpComp-Meilleure pratique-000005-A Compte-rendu.doc		


2 Références

2.1 Glossaire

Liste des définitions des termes employés.	
Ce tableau recense tous les termes, les concepts particuliers ainsi que les abréviations employés dans ce document.	
Terme, concept, abré.	Définition du terme, du concept ou de l'abréviation.
ABC	Répartition d'un effectif selon l'importance de la contribution. Par exemple, 20 % des clients sont à l'origine de 80 % du chiffre d'affaires.

2.2 Ressources

Liste des documents applicables et en référence.		
Un document est applicable à partir du moment où son contenu est validé et que l'activité ou le projet fait partie de son périmètre d'application. Il est obligatoire d'appliquer son contenu.		
Un document est en référence à partir du moment où son contenu n'est pas validé ou que l'activité ou le projet ne fait partie de son périmètre d'application. Il est recommandé d'appliquer son contenu mais cela n'est pas obligatoire.		
Un document applicable est indiqué par A1, A2, A3 , etc. Un document en référence est indiqué par R1, R2, R3 , etc.		
Index.	Nom du document.	Commentaire.
A1	<i>Up ! Enhanced Management</i>	Partie étude marketing.

	Compte-rendu	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion publique	Date validation :
Référence : UpComp-Meilleure pratique-000005-A Compte-rendu.doc		

4 Réunion

4.1 Synthèse

4.1.1 Conquête des acteurs

Il est important d'ajouter une cible d'acteurs que sont les personnalités importantes membres du **Club Informatique des Grandes Entreprises Françaises (CIGREF)**.

L'objectif est alors de conquérir simultanément la cible des journalistes et celle du **Cigref**, en les référant l'un pour l'autre puisque ces acteurs ont l'habitude de collaborer.

4.1.2 Etude marketing de la prospective

Il est important de faire relire le carnet d'entretien à **François SCHEID**, ce dernier ayant une certaine expérience dans ce genre d'exercice.

D'autre part, la tactique consisterait à aborder les prospects par paquet de cinq à sept, de la sorte à recaler l'offre en fonction du résultat de l'enquête. Ainsi, de proche en proche, selon le principe du recuit-simulé, il s'agit de faire converger notre offre vers la demande ou de distinguer plusieurs demandes, ce qui mènera à une segmentation.

4.2 Décisions


4.2.1 Distribution des tâches

Le démarchage des journalistes sera effectué par **Sandra BAYER** étant donné qu'elle est rompue à ce genre d'exercice. Celui des membres du **Cigref** sera effectué par **Jean-Pierre DUVAL** étant donné qu'il en a déjà approché quelques-uns.

Tous les deux doivent harmoniser leur discours pour tirer partie de la tactique énoncée précédemment.

4.2.2 Recalage du planning

Les rendez-vous doivent être pris avant le début du mois de mai, sinon, avec les ponts, cela repousse l'étude marketing à juin.

	Compte-rendu	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion publique	Date validation :
Référence : UpComp-Meilleure pratique-000005-A Compte-rendu.doc		

5 Post-réunion

5.1 Points durs

Liste des points durs.	
Ce tableau recense tous les points abordés au cours de la réunion qui n'ont pu être tranchés.	
Jalon.	Description.
20 juin 2003	Limite pour débiter la recherche de financement.
20 septembre 2003	Limite pour savoir si le projet démarre en 2003.

5.2 Actions

Liste des actions.		
Ce tableau recense toutes les actions décidées dans la réunion.		
Acteur.	Jalon.	Description.
SaBa.	24 avril 2003	Rédaction du brouillon du carnet d'entretien.
JPD	15 avril 2003	Contact des membres du <i>Cigref</i> .
SaBa	15 avril 2003	Contact de <i>01 Informatique</i> et <i>Le Monde Informatique</i> .

Fin de document