

	<b>Up ! Enhanced Management</b>	Première édition
	<b>6 Les ressources humaines</b> 6.9 Le potentiel d'un individu	<a href="http://www.up-comp.com">http://www.up-comp.com</a> <a href="mailto:contact@up-comp.com">contact@up-comp.com</a>

- Un autre employé faisant partie de la même équipe.
- Le manager de l'employé.
- Un autre manager qui est en relation avec l'employé sans être son supérieur hiérarchique.
- **Les résultats de ces évaluations croisées sont ensuite confrontés.**  
Il s'agit de :
  - Mesurer les différences de point de vue.
  - Trouver l'origine de ces différences.
  - Lister des actions permettant de corriger les différences et d'améliorer les points faibles.
  - Etablir le planning de ces actions.

..

Voici un exemple d'un document permettant une évaluation 360 degrés :

<b>Qualités personnelles</b>	
<b>1.1) Analyse des faits avant de prendre des décisions.</b>	<b>A B C D E</b>
<b>1.2) Compétence sur les techniques à employer fréquemment.</b>	<b>A B C D E</b>
<b>1.3) Compétence sur les techniques à employer occasionnellement.</b>	<b>A B C D E</b>
<b>1.4) Créativité pour l'apport de solutions aux problèmes rencontrés.</b>	<b>A B C D E</b>
<b>1.5) Esprit de synthèse.</b>	<b>A B C D E</b>
<b>1.6) Expression écrite.</b>	<b>A B C D E</b>
<b>1.7) Expression orale.</b>	<b>A B C D E</b>
<b>1.8) Gestion des priorités.</b>	<b>A B C D E</b>
<b>1.9) Mémorisation des informations.</b>	<b>A B C D E</b>
<b>1.10) Mémorisation des procédures.</b>	<b>A B C D E</b>
<b>1.11) Planning de sa charge de travail.</b>	<b>A B C D E</b>
<b>1.12) Respect des budgets assignés.</b>	<b>A B C D E</b>