

	Up ! Enhanced Management	Première édition
	6 Les ressources humaines 6.7 Le management d'une équipe	http://www.up-comp.com contact@up-comp.com

Statut de l'équipe	Nom de la phase
Description	
Groupe de travail	Observation
Il s'agit de mettre en place une structure d'intégration durant laquelle les valeurs vont se révéler. L'idéal est de réunir les individus pour une activité extra-professionnelle intense.	
Pseudo-équipe	Cohésion
Il s'agit de définir un objectif rapidement servant de cahier des charges au projet de l'équipe.	
Equipe potentielle	Tension
Il s'agit de mettre au jour les compétences de chaque individu puis de ventiler, en fonction de cela, les tâches à chacun : chacun aura un rôle explicite et implicite.	
Equipe performante	Maturation
L'efficacité de l'équipe est supérieure à la somme des efficacités de chaque individu.	

Tableau 256 – Du groupe à l'équipe

M

Certaines organisations en restent à la phase de pseudo-équipe, ce qui est dangereux :

- Le projet sera vraisemblablement un échec pour l'entreprise.
- Il le sera également pour les individus en terme de motivation.

Le danger est d'autant plus latent qu'un observateur externe aura l'illusion que l'équipe fonctionne correctement. Pour lutter contre cela, il est conseillé d'établir un **tableau de suivi de l'avancement du projet** qui sera présenté régulièrement à un individu ne faisant pas partie de l'équipe.

6.7.2 La coordination de l'équipe par le manager

6.7.2.1 Le rôle du manager

Le manager doit être suffisamment polyvalent pour s'adapter à chaque profil de son équipe en terme de communication et de mode d'action. Sa caractéristique est d'être multi-profil.

a

Le rôle du manager est le suivant :

- **Guider l'équipe.**
 - Il doit incarner la vision partagée.
 - Il fixe les objectifs.
 - Il montre l'exemple.
- **Organiser l'équipe.**
 Il le fait grâce à :
 - Un usage optimal des talents de chacun.
 - La répartition du travail en tenant compte des préférences individuelles.
 - La délégation pour responsabiliser les membres de son équipe.
 - La participation des membres de son équipe aux prises de décisions.
 - Le contrôle de l'avancement du travail.
 - L'anticipation des problèmes.