

	<b>Up ! Enhanced Management</b>	Première édition
	<b>2 Le management</b> 2.2 L'objectif de cet ouvrage	<a href="http://www.up-comp.com">http://www.up-comp.com</a> <a href="mailto:contact@up-comp.com">contact@up-comp.com</a>

- **Etre organisé.**  
Comme nous le verrons, le manager est au contact de nombreuses autres personnes ayant des fonctions bien spécialisées et avec qui il va aborder de nombreux sujets très différents. La qualité requise est de pouvoir passer d'un sujet à l'autre sans qu'il ait un certain temps latence afin de se mettre rapidement dans un nouveau sujet.
- **Etre doté de bon sens.**  
Cette qualité étant la plus facile à posséder, elle fait cruellement défaut dans les situations les plus critiques.
- **Etre un meneur d'hommes.**  
Le manager doit savoir emmener avec lui l'ensemble des personnes qu'il dirige tout en tirant le meilleur de chacun.
- **Aimant résoudre des problèmes dont les solutions sont souvent simples mais non évidentes.**
- **Etre mobile d'esprit et imaginatif.**
- **Avoir un peu de culture générale.**  
Le système éducatif français nous y prépare très bien avec le baccalauréat. Côté scientifique, seule la connaissance des quatre opérations arithmétiques est requise, ce qui n'exclut pas les littéraires<sup>1</sup>, ainsi que savoir utiliser un tableur tel **Microsoft Excel** de façon basic.
- **Parler anglais couramment.**  
Dans le contexte contemporain, il est rare qu'une entreprise n'ait pas une relation internationale de part un déploiement géographique, de part ses clients, de part ses fournisseurs, de part ses distributeurs ou de part ses concurrents. Tout comme le pré-requis est de savoir basculer d'un sujet à l'autre, le manager doit savoir en plus le faire dans sa langue maternelle ou en anglais, la langue des affaires.

A la vue de cette liste, il est clair que l'essentiel sont des qualités humaines et non un bagage universitaire conséquent. Nombreux sont donc des managers potentiels qui s'ignorent ! Parions même que vous en faites partis modulo quelques petites améliorations personnelles...

## 2.2 L'objectif de cet ouvrage

L'objectif de ce recueil n'est pas de vous conseiller comment évoluer pour posséder les qualités énoncées dans le paragraphe précédent. En revanche, l'objectif est de :

- Apporter une vision globale des fonctions stratégiques de l'entreprise.
- Expliquer l'objet de chacune de ces fonctions.
- Expliquer leur enchaînement dans les circuits de décision et d'exécution.
- Apporter des conseils pour chacune d'elles et des exemples tirés de cas réels.
- Fournir les outils du management nécessaires en privilégiant l'aspect didactique, pragmatique, et synthétique à la formation universitaire.

### 2.2.1 A qui s'adresse-t-il ?

Cet ouvrage s'adresse :

- Aux personnes voulant comprendre comment fonctionnent les entreprises modernes.

<sup>1</sup> Les chapitres intitulés **Finance** et **Micro-économie** nécessitent la connaissance de notions de mathématiques plus élaborées pour comprendre les fondements de ces concepts. Si vous ne les possédez pas, rien ne vous empêche de les appliquer en les admettant.