

	Up ! Enhanced Management	Première édition
	2 Le management 2.1 Introduction	http://www.up-comp.com contact@up-comp.com

2 Le management

2.1 Introduction

Le mot management est fréquemment employé avec un sens bien différent selon les personnes. Tout à tour, le management désigne l'activité de :

- Animer des personnes.
- Gérer des budgets.
- Superviser la fabrication de produits.
- Animer une activité.
- Animer un projet.
- Faire vivre un portefeuille de clients.

Le point commun entre toutes ces définitions est la notion de gestion. Mais alors, qu'elle est la différence entre un manager et un gestionnaire, hormis qu'il s'agit d'une appellation anglophone ? Nombreux vous diront qu'il s'agit de la même chose.

Mais à bien y réfléchir, nous qualifions volontiers certaines personnes de « manager » alors que pour d'autres nous leur réservons le mot « gestionnaire ».

2.1.1 Qu'appelle-t-on management ?

&

Le **management** est l'art est la manière de gérer des hommes, des biens ou des idées dans une société, en étant constamment à l'écoute des comportements personnes et des événements provenant de l'environnement, dans le but de créer le maximum de valeur.

Le management se distingue de la gestion par le fait de :

- Relever des défis qui semblent délicats au départ de l'action.
- Vouloir constamment améliorer la gestion en faisant appel à son imagination et en étant un acteur moteur.

2.1.2 Les qualités requises pour être un bon manager

Nombreuses sont les personnes pensant qu'un bon manager est avant-tout une personne ayant réalisé des études supérieures dans les sciences de gestion. Même si cela y contribue, cela est insuffisant et nous devons nous rappeler que de nombreux bons managers ont fait d'autres études, voire sont autodidactes !

Quelqu'un possédant les qualités suivantes, avec un peu de connaissances en gestion et un peu d'expérience, deviendra un bon manager. En revanche, quelqu'un possédant les connaissances requises et de l'expérience, mais ne possédant pas les qualités suivantes, ne sera certainement pas un bon manager.

- **Etre clair-voyant.**
Il s'agit de discerner sans ce noyer ce qui est juste de ce qui est faux, ce qui est important de ce qui ne l'est pas.
- **Etre clair-audiant.**
Il s'agit de savoir écouter les autres personnes avec qui il travaille et décoder les informations brutes qu'il reçoit.
- **Etre clair-communicant.**
Il s'agit de savoir se faire comprendre des autres personnes avec des mots appropriés en fonction du degré de compétence et de connaissance de ses interlocuteurs.