

	Up ! Enhanced Management	Première édition
	7 La communication 7.9 La communication interne	http://www.up-comp.com contact@up-comp.com

7.8.2.4 Le reporting

&

Le **reporting** financier est un exercice de communication s'exerçant soit entre une entreprise et des investisseurs financiers – capitaux risqués par exemple – ou soit entre une filiale et la maison mère. Cette communication mensuelle ou trimestrielle synthétique regroupe :

- **Lettre du dirigeant.**
Il s'agit d'un diagnostic établi par le dirigeant sur la période écoulée.
- **Comptes d'exploitation.**
Un pour la période terminée et un cumulé depuis le début de l'exercice.
- **Tableaux de flux financiers.**
Un pour la période terminée et un cumulé depuis le début de l'exercice.
- **Comparatifs par rapport au prévisionnel.**
L'un pour le compte d'exploitation de la période et l'autre pour le tableau de flux.
- **Suivi du carnet de commandes.**
Il s'agit d'une synthèse des carnets de commande des commerciaux par ligne de produits, en tenant compte des probabilités de succès à la vente.
- **Suivi de l'avancement des projets majeurs.**
Par rapport aux principaux jalons et aux principales décisions à prendre.
- **Plan d'actions.**
Pour les deux périodes suivantes afin de recoller aux prévisions en terme d'exploitation, de vente et de projets.

7.9 La communication interne

7.9.1 L'importance du rôle des managers

La communication interne est pour une bonne part personnifiée par les managers intermédiaires qui agissent comme des nœuds d'échange entre les acteurs. La communication interne s'effectue selon deux axes :

- **Verticalement.**
La communication suit alors la lignée hiérarchique :
 - **La communication descendante.**
De façon périodique – toutes les semaines par exemple –, le manager réunit les collaborateurs dont il a la responsabilité afin de faire le point globalement sur l'avancement des activités, la tenue des objectifs et la répartition des tâches entre les acteurs sur la période à venir.
Au besoin, entre deux réunions de service, le manager précise une action via une note interne encore appelée **minute**.
 - **La communication ascendante.**
De façon périodique – toutes les semaines par exemple –, le manager demande à ses collaborateurs dont il a la responsabilité de faire le point sur l'avancement des activités de chacun sous la forme d'un **compte-rendu** écrit.
Une bonne pratique consiste à :
 - Compiler dans le dernier compte-rendu du mois l'essentiel de ceux des semaines précédentes.
 - Compiler dans le dernier compte-rendu du trimestre l'essentiel de ceux des mois précédents.

&

a

Ainsi, l'histoire de l'entreprise est conservée, ce qui permet de s'y référer rapidement en cas de besoin, par exemple dans le but de se souvenir pourquoi une décision a été